

# KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

uzavřená mezi

**Střední průmyslovou školou a Středním odborným učilištěm Pelhřimov,**  
Friedova 1469, zastoupenou ředitelem Mgr. Pavlem Hlaváčkem

a

**pracovníky Střední průmyslové školy a Středního odborného učiliště Pelhřimov,**  
Friedova 1469, zastoupenými Odborovou organizací Odborového svazu pracovníků zemědělství a výživy, Asociací svobodných odborů České republiky při Střední průmyslové škole a Středním odborném učilišti Pelhřimov, Friedova 1469, zastoupenou závodním výborem, jehož jménem jedná předseda organizace Josef Cink na roky 2023 – 2024

Čl. I

## Předmět kolektivní smlouvy

Předmětem kolektivní smlouvy jsou úpravy individuálních a kolektivních vztahů mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci Střední průmyslové školy a Středního odborného učiliště Pelhřimov (dále uvedeno SPŠ a SOU Pelhřimov). Při uzavření kolektivní smlouvy a při případných kolektivních sporech vycházení obě strany ze zákona o kolektivním vyjednávání č. 2/1991 Sb., v platném znění, z ustanovení Zákoníku práce a z Vyšší kolektivní smlouvy.

Čl. II

## Smluvní strany

Ve všech otázkách týkajících se kolektivního vyjednávání se zaměstnavatelem je oprávněn jednat jménem všech zaměstnanců příslušný ZV OS, vyjma těch zaměstnanců, kteří si to písemně nepřejí.

Čl. III

## Zákaz diskriminace

Zaměstnanci mají přiměřenou ochranu proti jakýmkoliv projevům diskriminace ze strany zaměstnavatele, zejména:

- vázat zaměstnání zaměstnance na podmínky, jestliže nebude členem odborové organizace nebo přestane být jejím členem
- rozvázat se zaměstnancem pracovní poměr nebo ho postihnout jinými sankcemi kvůli jeho členství, případně činnosti v odborové organizaci

#### Čl. IV

##### Vztahy mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací

Zaměstnavatel umožní výběr členských příspěvků formou srážky ze mzdy jednotlivých členů odborové organizace a jejich odvod na účet odborové organizace. Zaměstnavatel poskytne odborové organizaci bezplatně místnost pro schůzovou činnost. Smluvní strany umožní účast pověřených zástupců na svých jednáních (jednání ZV OS, porada vedení), pokud o to jedna ze smluvních stran požádá.

Odborová organizace se zavazuje:

- předkládat zaměstnavateli seznam členů ZV OS a pravidelně jej informovat o změnách ve složení výboru
- informovat zaměstnavatele o svých jednáních týkajících se zájmů zaměstnavatele i zájmu zaměstnanců

#### Čl. V

##### Mzdová oblast

1. Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnancům minimální mzdu v souladu se všeobecně platnými právními předpisy. O změnách mzdových předpisů je povinen zaměstnavatel informovat ZV OS.
2. Termín výplaty je 17. dne každého měsíce — výplatní místo individuální účet zaměstnance u peněžního ústavu.
3. Zaměstnanci jsou odměňováni dle zákona č. 262/2006 Sb., ve znění platných předpisů a dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění platných předpisů.

#### Čl. VI

##### Pracovní doba

- přímá vyučovací povinnost a stanovení úvazků pro pedagogické pracovníky se bude řešit podle platné legislativy
- všichni pedagogičtí pracovníci — při nepřímé výchovné činnosti (až do výše zákonné pracovní doby) se řídí pokyny svého nadřízeného
- nepedagogičtí pracovníci — délka týdenní pracovní doby je 40 hodin. Začátek pracovní doby je stanoven dle potřeb jednotlivých úseků.

#### Čl. VII

##### Zaměstnanost

1. Zaměstnavatel usiluje o co nejmenší rušení pracovních míst. O změnách na pracovních místech bude informovat odborovou organizaci prostřednictvím ZV OS.
2. Každý zaměstnanec má právo ucházet se o volné místo, které zaměstnavatel má, ještě před tím, než bude nabídnuto cizímu pracovníkovi.

3. Před podáním výpovědi zaměstnanci je zaměstnavatel povinen tuto skutečnost oznámit odborové organizaci a uvést důvody výpovědi.
4. Při výpovědi ze strany zaměstnavatele se v případě organizační změny vyplácí zaměstnanci odstupné podle příslušného ustanovení Zákoníku práce.
5. S odborovým funkcionářem nebo členem sekce OS nesmí být bez předchozího souhlasu ZV OS ukončen pracovní poměr ze strany zaměstnavatele po dobu funkčního období a jeden rok po jeho skončení.

## Čl. VIII

### **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**

#### Zaměstnavatel

- projednává se ZV OS všechny otázky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- poskytne vhodné a funkční osobní ochranné pracovní prostředky dle seznamu a pravidel pro jejich poskytování vydaného po dohodě s příslušnou odborovou organizací
- je povinen zabezpečit pro zaměstnance bezplatné lékařské prohlídky v souvislosti se změnami a ukončením pracovního poměru
- uhradí zaměstnancům nezbytné lékařské prohlídky spojené s jejich pracovním zařazením

Vedení školy umožní provádět kontrolu svazovým odborovým orgánům v rámci respektování jejich práva vykonávat kontrolu nad stavem BOZP dle ZP a stanov OSPZV.

## Čl. IX

### **Oblast dovolené**

1. Dovolená bude zaměstnancům poskytnuta především v období prázdnin.
2. Na základě žádosti, s přihlédnutím k provozním možnostem zaměstnavatele, může být v závažných případech zaměstnanci poskytnuta dovolená i v průběhu školního roku.
3. Dobu čerpání dovolené určuje organizace dle plánu dovolených. Určenou dobu čerpání dovolené organizace oznámí pracovníkům 14 dní předem.

## Čl. X

### **Oblast péče o zaměstnance**

Fond kulturních a sociálních potřeb – jeho tvorbu a čerpání upravuje vyhláška MF č. 114/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

- fond bude dotován základním přidělem 2% z objemu mzdových prostředků zúčtovaných k výplatě v běžném roce
- evidenci FKSP povede účetní školy
- čerpání FKSP bude prováděno dle ročního rozpočtu, který sestavuje a schvaluje vedení školy a Závodní výbor odborové organizace

## **Stravování**

1. Na základě vyhlášky č. 84/2005 Sb. ze dne 1. 3. 2005 a vyhlášky č. 107/2005 Sb. ze dne 8. 3. 2005 v platném znění, je zaměstnancům umožněno stravování ve školních jídelnách v Pelhřimově a v Kamenici nad Lipou.
2. Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům jedno hlavní jídlo denně za níže uvedené ceny. Cena jídla se skládá z normy spotřeby potravin (stejná pro žáky i pro zaměstnance) a režijních nákladů vynaložených na přípravu stravy. Snížená cena hlavního jídla se rovná normě spotřeby potravin. Zaměstnancům, kteří mají uzavřenou pracovní smlouvu a odpracují nejméně 3 hodiny v pracovní směně, bude poskytnuto jedno hlavní jídlo denně za sníženou cenu a bude jim poskytnut příspěvek z FKSP podle pravidel čerpání FKSP.
3. Ve školních jídelnách je umožněn odběr jídla do jídlonosičů.
4. V době, kdy školní jídelna v Pelhřimově nevaří a školní výdejna v Kamenici nad Lipou nevydává jídlo, umožní zaměstnavatel zaměstnancům stravování ve formě poskytování poukázek na stravování na jedno hlavní jídlo. Stravenka se poskytne zaměstnanci při jeho přítomnosti na pracovišti během směny nejméně 3 hodiny. Nominální hodnota stravenky je 60,- Kč.

## **Benefity zaměstnancům**

Z prostředků FKSP bude pracovníkům poskytnut příspěvek na náklady spojené s poskytnutím služby podle § 4 odst. 1, relaxační masáže; § 4 odst. 2 a), vitamínové prostředky; § 8, rekreace; §12 penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření, nejvýše však 100% částky, kterou se zaměstnanec zavázal hradit ze svých zdrojů.

Zaměstnanec si zvolí jednu z nabídnutých možností. Termín volby je do 30. 11. předcházejícího kalendářního roku. Hodnota příspěvku je 4 200,-- Kč za kalendářní rok.

## **Životní a pracovní výročí**

Z prostředků FKSP budou pracovníkům poskytnuty věcné nebo peněžní dary do níže uvedené částky při životním výročí:

- výročí 50 let částka Kč 4 000,--
- výročí 60 let částka Kč 1 000,--

Zaměstnanec musí o výše uvedené věcné nebo peněžní dary požádat vedení školy. Dary k životnímu výročí musí být vyčerpány v tom roce, na který výročí připadá.

## **Bezúročné půjčky**

Dle svých možností poskytne škola zaměstnancům z FKSP následující bezúročné návratné půjčky a sociální výpomoci. Půjčka, případně sociální výpomoc bude poskytnuta na základě žádosti zaměstnance a na základě schválení vedením školy a ZV OS. O poskytnutí půjčky bude mezi školou a zaměstnancem uzavřena smlouva.

Půjčky mohou být poskytnuty k překlenutí tíživé finanční situace a sociální výpomoci do výše Kč 30 000,--. Minimální měsíční splátka půjčky bude činit Kč 1 000,--.

Půjčky budou zaměstnanci splácet od následujícího měsíce po jejím poskytnutí, srážkou ze mzdy nebo převodem na účet FKSP.

V případě, že bude se zaměstnancem ukončen pracovní poměr, je povinen uhradit nesplacený zůstatek půjčky nejpozději v den skončení pracovního poměru.

### **Setkání zaměstnanců, setkání s bývalými zaměstnanci a výměnné akce se zahraničními školami**

Z prostředků FKSP lze poskytnout finanční příspěvek na zabezpečení akcí organizovaných společně vedením školy a odborovou organizací.

### **Čl. XI**

#### **Oblast výpomoci**

1. Zaměstnavatel umožní zapůjčení dopravních prostředků pro osobní potřeby zaměstnanců
2. Zaměstnavatel umožní využití dílen a jejich vybavení na drobné opravy strojů a bytů zaměstnanců
3. Zapůjčené stroje, nářadí a zařízení nesmí být použito k výdělečné činnosti
4. Oblast výpomoci včetně cenových podmínek je stanovena pokynem ředitelem školy
5. Zaměstnavatel hradí náklady na zakoupení květinového daru pro zemřelého zaměstnance nebo bývalého zaměstnance

### **Čl. XII**

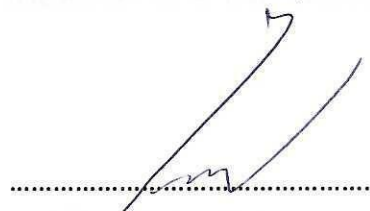
#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se uzavírá na období od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2024.
2. Smluvní strany zahájí okamžité jednání, dojde-li v průběhu platnosti této smlouvy ke změně obecně závazných předpisů, které se dotýkají závazků v této kolektivní smlouvě. Novou situaci budou řešit dodatky ke kolektivní smlouvě.
3. Tato kolektivní smlouva je závazná pro smluvní strany i jejich případné právní nástupce. Smluvní strany se zavazují, že budou své právní nástupce o této kolektivní smlouvě informovat.
4. Změny či doplňky této kolektivní smlouvy budou uzavřeny písemně.
5. Smluvní strany se zavazují zahájit jednání o písemném návrhu jedné ze smluvních stran na změnu nebo doplnění této kolektivní smlouvy do 15 dnů od jeho obdržení.
6. Smluvní strany se zavazují vzájemně si poskytovat potřebné sociálně ekonomické informace. Zaměstnanci mají právo na informace o činnosti, ekonomické situaci a rozvoji školy.
7. Vedení školy bude zaměstnance včas seznamovat se sociálními důsledky v oblasti zaměstnanosti a mezd.
8. Kontrola plnění této kolektivní smlouvy bude prováděna pololetně na společném jednání odborové organizace a vedení školy.
9. Tato kolektivní smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, které mají platnost originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží jeden.

10. Nedílnou součástí této kolektivní smlouvy jsou přílohy:

- Rozpočet FKSP pro běžný rok
- Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek
- Vnitřní platový předpis
- Pracovní doba zaměstnanců
- Pokyny ředitele školy pro oblast výpomoci

V Pelhřimově dne 21. prosince 2022



Mgr. Pavel Hlaváček  
ředitel SPŠ a SOU Pelhřimov

Střední průmyslová škola a  
Střední odborné učiliště Pelhřimov  
Friedova 1469  
393 01 Pelhřimov -2-  
IČO: 14450470, DIČ: CZ14450470



Josef Cink  
předseda odborové organizace

Org. č. 06-0736-3304  
OSPZV-ASO České republiky  
Odborová organizace  
SPŠ A SOU Pelhřimov