

Vnitřní řád školní jídelny

SPS a SOU

Friedova 1469, Pelhřimov 39301

Ředitel SPŠ a SOU: Mgr. Lukáš Tříška

Vedoucí jídelny : Michal Bulant

Kancelář jídelny : Jitka Sobotková

Vnitřní řád školní jídelny (dále ŠJ) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2005 sb., ve znění p.p. o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáku a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně

a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahu žáku a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně

1.1 Práva žáku

1.1.1 využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek na oběd , ubytování na DM - celodenní stravu

1.1.2 požádat pedagogický dohled ve školní jídelně o pomoc při řešení problému

1.1.3 vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán

1.1.4 na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

1.2 Povinnosti žáku

1.2.1 žáci docházející do ŠJ dodržují pravidla kulturního a slušného chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob a nesmí se dopouštět projevu rasismu a šikany

1.2.2 dodržovat vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

1.2.3 respektovat práva všech účastníků ŠJ, chovat se k nim slušně
hlásit jakékoliv své nebo spolužákově poranění či úraz, pokud o něm ví, příslušnému pedagogickému dohledu

1.3 Práva zákonných zástupců

1.3.1 vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ u vedoucího ŠJ nebo u ředitele školy

1.3.2 přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJ své dítě, a to i v průběhu školního roku

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

1.4.1 zajistit, aby žák docházel řádně do ŠJ

1.4.2 uhradit včas stanovený poplatek za stravu v ŠJ

1.4.3 informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědu

1.4.4 respektovat dobu přihlašování, odhlašování a placení stravy ve ŠJ

1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáka a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně

1.5.1 dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny (zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření)

1.5.2 informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

2. Provoz a vnitřní režim ve školní jídelně

2.1 Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky.

2.2 Stravování pro žáky a zaměstnance Základní školy Krásovy Domky, Základní školy Komenského, Gymnázia a Obchodní akademie, SPŠ a SOU a děti DD Korálek Humpolec

2.3 Dalšími účastníky stravování jsou cizí strávníci v rámci doplňkové činnosti.

2.4 Zveřejnění jídelního lístku: Jídelníčky jsou k nahlédnutí na vývěsce v jídelně, na webových stránkách školy.

2.5 Doba výdeje obědu:

žáci školy a zaměstnanci školy 10.30 - 13.45 hod.

do jídelny

10.30 - 12.30 hod.

2.6 Strava se vydává žákovi, který se daný den účastnil vzdělávání.

2.7 V případě nemoci se strava v rámci školního stravování vydává zákonným zástupcům žáka do nádob na stravu pouze v první den nemoci. V dalších dnech je možné stravu odebírat za cenu oběda v plné výši. Za plnou cenu může být poskytnuto stravování též v době prázdnin nebo volna pro žáky školy.

2.8 Úhrada stravného: Stravné se hradí na účet školy bezhotovostní formou, svolením k inkasu z účtu nebo v hotovosti. Zálohy na stravu se nevybírají.

2.9 Termíny placení stravného inkasem jsou vždy 15. v měsíci zpětně za skutečně odebranou stravu.

2.10 Přihlašování a odhlašování stravy je možné telefonicky nebo osobně v kanceláři školní jídelny nejpozději do 8 hod. na tentýž den nebo přes přihlašovací údaje na web stránkách školy.

2.11 Neodhlášená strava propadá bez náhrady.

2.12 Cena stravy dle kategorií:

Žáci 15 let+

oběd 39,-

Žáci 7 - 10 let

oběd 31,-

11 - 14 let

34,-

Celodenní stravování pro žáky na DM pro žáky 15 +

Snídaně	21,-
Přesnídávka	13,-
Svačina	12,-
Oběd	39,-
Večeře	27,-
Večeře II	17,-

Žákům ubytovaných na DM je současně poskytována snídaně, svačiny, přesnídávky při součtu finančních limitů na jednotlivých jídlech - zároveň večeře , druhá večeře při součtu finančních limitů na jednotlivých jídlech a oběd.

2.13 Pokud žák dosáhne v kterémkoli měsíci školního roku (školním rokem jsou i hlavní prázdniny) věkovou hranici 7 a 11 a 15 let, je zařazeno do vyšší kategorie.

2.14 Přeplatky za odhlášené obědy budou odečteny v následujícím měsíci.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáku a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 všichni žáci se chovají ve ŠJ tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného

3.2 všichni žáci jsou na začátku školního roku poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠJ dodržují

3.3 pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob v ŠJ, je povinen informovat o této skutečnosti pedagogický dohled, kuchařky či vedoucího ŠJ

3.4 každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit pedagogickému dohledu, kuchařkám nebo vedoucí ŠJ, kteří zajistí ošetření žáka a informují zákonného zástupce nezletilého žáka

3.5 ve všech prostorách ŠJ platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek

3.6. projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, jsou přísně zakázány

3.7 do ŠJ žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost

4. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáku

4.1 žáci používají zařízení ŠJ pouze za účelem stravování

4.2 každý účastník ŠJ se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠJ (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠJ

4.3 za každé úmyslné poškození nebo zničení majetku ŠJ bude požadována adekvátní náhrada od žáka nebo zákonných zástupců nezletilého žáka, který poškození způsobil

5. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád ŠJ je zveřejněn na přístupném místě - v papírové podobě ve školní jídelně, v elektronické podobě je dostupný na webových stránkách školy.

V Pelhřimově 2.9.2024

Ředitel



Mgr. Lukáš Tříška