

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Pracoviště SPŠ a SOU Pelhřimov - Kamenice nad Lipou

Ředitel SPŠ a SOU: Mgr. Lukáš Tříška

Vedoucí školní jídelny: Michal Bulant

Kancelář školní jídelny: Jitka Sobotková

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny (dále ŠJV) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisu.

Provoz školní jídelny - výdejny se řídí vyhláškou 107/2005sb. ve znění p.p. o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáku a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně - výdejně

a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahu žáku a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně - výdejně

1.1 Práva žáku

1.1.1 využívat zařízení a vybavení ŠJV za stanovených podmínek na oběd , ubytování na DM - celodenní stravu.

1.1.2 požádat pedagogický dohled ve školní jídelně - výdejně o pomoc při řešení problému

1.1.3 vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán

1.1.4 na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

1.2 Povinnosti žáku

1.2.1 Žáci docházející do ŠJV dodržují pravidla kulturního a slušného chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob a nesmí se dopouštět projevu rasismu a šikany

1.2.2 dodržovat vnitřní řád školní jídelny - výdejny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

1.2.3 respektovat práva všech účastníků ŠJV, chovat se k nim slušně hlásit jakékoliv své nebo spolužákově poranění či úraz, pokud o něm ví, příslušnému pedagogickému dohledu

1.3 Práva zákonných zástupců

1.3.1 vznášet připomínky a podněty k práci ŠJV u vedoucího ŠJ nebo u ředitele školy

1.3.2 přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJV své dítě, a to i v průběhu školního roku

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

1.4.1 zajistit, aby žáci dochází řádně do ŠJV

1.4.2 uhradit včas stanovený poplatek za stravu v ŠJV

1.4.3 informovat vedoucího ŠJ o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z odebírané stravy

1.4.4 respektovat dobu přihlašování, odhlašování a placení stravy ve ŠJ

1.5 Pravidla vzájemných vztahu žáků a je jich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně - výdejně

1.5.1 dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu

školní jídelny - výdejny (zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření)

1.5.2 informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školní jídelny - výdejny se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

2. Provoz a vnitřní režim ve školní jídelně - výdejně

2.1 Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravování pro žáky, zaměstnance SPŠ a SOU

2.2 Zveřejnění jídelního lístku: Jídelníčky jsou k nahlédnutí na vývěsce v ŠJV a na webových stránkách školy.

2.3 V případě nemoci se strava v rámci školního stravování vydává zákonným zástupcům žáka do nádob na stravu pouze v první den nemoci. V dalších dnech je možné stravu odebírat za cenu oběda v plné výši. Za plnou cenu může být poskytnuto stravování též v době prázdnin nebo volna pro žáky školy.

2.4 Úhrada stravného: Stravné se hradí na účet školy, svolením k inkasu. Zálohy za stravné se nevybírají.

2.5 Termíny placení stravného inkasem jsou vždy 15. dne v měsíci zpětně za skutečně odebranou stravu.

2.6 Přihlašování a odhlašování stravy je možné telefonicky v kanceláři školní jídelny do 8 hod. na tentýž den nebo přes přihlašovací údaje na web Stánkách školy.

2.7 Neodhlášená strava propadá bez náhrady.

2.8 Cena stravy dle kategorií:

Žáci	<u>15 let+</u>
oběd	39,-

Celodenní stravování pro žáky na DM.

Snídaně	21,-
---------	------

Přesnídávka	13,-
Svačina	12,-
Oběd	39,-
Večeře	27,-
Večeře II	17,-

Žákům ubytovaných na DM je současně poskytována snídaně, svačina, přesnídávka při součtu finančních limitů na jednotlivých jídlech - zároveň večeře , druhá večeře při součtu finančních limitů na jednotlivých jídlech a oběd.

2.9. Organizace převozu jídel :

Převoz jídel zajišťuje naším zaměstnancem - kuchařka ze školní výdejny z Kamenice nad Lipou a to služebním vozem k tomu určeným. Převoz oběda 11:30 až 12:00 a následný výdej ve výdejně , převoz večeře a druhé večeře 16:30 – 17:00 a následný výdej ve výdejně . Snídaně , svačiny a přesnídávky se dovážejí při večeři na druhý den. Pečivo zaváží pekárna vždy čerstvé každý den a to přímo do výdejny.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáku a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 všechny žáci se chovají ve ŠJV tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného

3.2 všichni žáci jsou na začátku školního roku poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠJV dodržují

3.3 pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob v ŠJV, je povinen informovat o této skutečnosti pedagogický dohled

3.4 každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit pedagogickému dohledu, který zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce nezletilého žáka

3.5 ve všech prostorách ŠJV platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek

3.6. projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotlivé žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, jsou přísně zakázány

3.7 do ŠJV žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost

4. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáku

4.1 žáci používají zařízení ŠJV pouze za účelem stravování

4.2 každý účastník ŠJV se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠJV (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠJV

4.3 za každé úmyslné poškození nebo zničení majetku ŠJV bude požadována adekvátní náhrada od žáka nebo zákonných zástupců nezletilého žáka, který poškození způsobil

5. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád ŠJV je zveřejněn na přístupném místě - v papírové podobě ve školní jídelně - výdejně, v elektronické podobě je dostupný na webových stránkách školy.

V Pelhřimově 2.9.2024

Ředitel 

Mgr. Lukáš Tříška