

# Vnitřní řád školní jídelny

SPŠ a SOU

Friedova 1469, Pelhřimov 39301

**Ředitel SPŠ a SOU:** Mgr. Pavel Hlaváček

**Vedoucí jídelny:** Michal Bulant

**Kancelář jídelny:** Jitka Sobotková

1.11.2022

Vnitřní řád školní jídelny (dále ŠJ) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně**

### **a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně**

#### 1.1 Práva žáků

1.1.1 využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek

1.1.2 požádat pedagogický dohled ve školní jídelně o pomoc při řešení problémů

1.1.3 vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán

1.1.4 na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilím, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

## 1.2 Povinnosti žáků

1.2.1 žáci docházející do ŠJ dodržují pravidla kulturního a slušného chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob a nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany

1.2.2 dodržovat vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

1.2.3 respektovat práva všech účastníků ŠJ, chovat se k nim slušně hlásit jakékoliv své nebo spolužákovo poranění či úraz, pokud o něm ví, příslušnému pedagogickému dohledu

## 1.3 Práva zákonných zástupců

1.3.1 vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ u vedoucí ŠJ nebo u ředitele školy

1.3.2 přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJ své dítě, a to i v průběhu školního roku

## 1.4 Povinnosti zákonných zástupců

1.4.1 zajistit, aby žák docházel řádně do ŠJ

1.4.2 uhradit včas stanovený poplatek za stravu v ŠJ

1.4.3 informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů

1.4.4 respektovat dobu přihlašování, odhlašování a placení stravy ve ŠJ

## 1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně

1.5.1 dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny (zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření)

1.5.2 informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

## **2. Provoz a vnitřní režim ve školní jídelně**

2.1 Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky, zaměstnance a další osoby.

2.2 Účastníci stravování jsou děti, žáci a zaměstnanci Základní školy Krásovy Domky, Základní školy Komenského, Gymnázia a Obchodní akademie, SPŠ a SOU.

2.3 Dalšími účastníky stravování jsou cizí strávníci v rámci doplňkové činnosti.

2.4 V případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu školní jídelny, zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování, má ředitel školy právo, po předchozím upozornění zákonného zástupce, vyloučit žáka ze stravování ve školní jídelně.

2.5 Zveřejnění jídelního lístku: Jídelníčky jsou k nahlédnutí na vývěsce v jídelně, na webových stránkách školy.

2.6 Doba výdeje obědů:

cizí strávníci v jídelně 10.30 – 13.45 hod.

žáci školy a zaměstnanci školy 10.30 – 13.45 hod.

do jídelnosičů 10.30 – 12.30 hod.

2.7 Strava se vydává žákovi, který se daný den účastnil vzdělávání .

2.8 V případě nemoci se strava v rámci školního stravování vydává zákonným zástupcům žáka do nádob na stravu pouze v první den nemoci. V dalších dnech je možné stravu odebírat za plnou cenu. Za plnou cenu může být poskytnuto stravování též v době prázdnin nebo volna pro žáky školy.

2.9 Úhrada stravného: Stravné se hradí na účet školy bezhotovostně formou , svolením k inkasu nebo v hotovosti .

2.10 Termíny placení stravného inkasem jsou vždy 15. v měsíci zpětně za skutečně odebranou stravu.

2.11 Přihlašování a odhlašování stravy je možné telefonicky nebo osobně v kanceláři školní jídelny nejpozději do 8 hod. na tentýž den nebo přes přihlašovací údaje na web stránkách školy.

2.12 Neodhlášená strava propadá bez náhrady.

### 2.13 Cena stravy dle kategorií:

<u>Žáci</u>	<u>15 let +</u>
oběd	37,-

<u>Žáci</u>	<u>7 - 10 let</u>	<u>11 - 14 let</u>
oběd	29,-	32,-

#### Celodenní stravování pro žáky na DM.

Snídaně	19,-
Přesnídávka	11,-
Oběd	37,-
Večeře	25,-
Večeře II	15,-

#### Cizí strávníci

oběd v jídelně	77,-	oběd jídlonosiče	85,-
----------------	------	------------------	------

2.14 Pokud dítě dosáhne v kterémkoli měsíci školního roku (školním rokem jsou i hlavní prázdniny) věkovou hranici 7 a 11 let, je zařazeno do vyšší kategorie.

2.15 Přeplatky za odhlášené obědy budou odečteny v následujícím měsíci.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

3.1 všichni žáci se chovají ve ŠJ tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného

3.2 všichni žáci jsou na začátku školního roku poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠJ dodržují

3.3 pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob v ŠJ, je povinen informovat o této skutečnosti pedagogický dohled, kuchařky či vedoucí ŠJ

3.4 každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit pedagogickému dohledu, kuchařkám nebo vedoucí ŠJ, kteří zajistí ošetření žáka a informují zákonného zástupce

3.5 ve všech prostorách ŠJ platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek

3.6. projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, jsou přísně zakázány

3.7 do ŠJ žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenesे za ztrátu cenností odpovědnost

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáků**

4.1 žáci používají zařízení ŠJ pouze za účelem stravování

4.2 každý účastník ŠJ se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠJ (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠJ

4.3 za každé úmyslné poškození nebo zničení majetku ŠJ bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil

### **5. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád ŠJ je zveřejněn na přístupném místě - v papírové podobě ve školní jídelně, v elektronické podobě je dostupný na webových stránkách školy.

# Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

SOU Kamenice nad Lipou

**Ředitel SPŠ a SOU:** Mgr. Pavel Hlaváček

**Vedoucí školní jídelny:** Michal Bulant

**Kancelář školní jídelny:** Jitka Sobotková

1.11.2022

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny (dále ŠJV) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny - výdejny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně**

**a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů dětí a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně - výdejně**

### 1.1 Práva dětí

1.1.1 využívat zařízení a vybavení ŠJV za stanovených podmínek

1.1.2 požádat pedagogický dohled ve školní jídelně - výdejně o pomoc při řešení problémů

1.1.3 vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán

1.1.4 na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

## 1.2 Povinnosti dětí

1.2.1 děti docházející do ŠJV dodržují pravidla kulturního a slušného chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob a nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany

1.2.2 dodržovat vnitřní řád školní jídelny - výdejny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

1.2.3 respektovat práva všech účastníků ŠJV, chovat se k nim slušně hlásit jakékoliv své nebo spolužákovo poranění či úraz, pokud o něm ví, příslušnému pedagogickému dohledu

## 1.3 Práva zákonných zástupců

1.3.1 vznášet připomínky a podněty k práci ŠJV u vedoucí ŠJ nebo u ředitele školy

1.3.2 přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJV své dítě, a to i v průběhu školního roku

## 1.4 Povinnosti zákonných zástupců

1.4.1 zajistit, aby dítě docházelo řádně do ŠJV

1.4.2 uhradit včas stanovený poplatek za stravu v ŠJV

1.4.3 informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z odebírané stravy

1.4.4 respektovat dobu přihlašování, odhlašování a placení stravy ve ŠJ

## 1.5 Pravidla vzájemných vztahů dětí a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně - výdejně

1.5.1 dohled ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny - výdejny (zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření)

1.5.2 informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školní jídelny - výdejny se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

## 2. Provoz a vnitřní režim ve školní jídelně - výdejně

2.1 Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravování pro děti, zaměstnance.

2.2 Účastníci stravování jsou děti a zaměstnanci SPŠ a SOU.

2.3 V případě opakovaného neuhrazení úplaty za školní stravování, může ředitel školy, po předchozím upozornění zákonného zástupce, ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

2.4 Zveřejnění jídelního lístku: Jídelníčky jsou k nahlédnutí na vývěsce v ŠJV a na webových stránkách školy.

2.5 V případě nemoci se strava v rámci školního stravování vydává zákonným zástupcům žáka do nádob na stravu pouze v první den nemoci. V dalších dnech je možné stravu odebírat za plnou cenu. Za plnou cenu může být poskytnuto stravování též v době prázdnin nebo volna pro žáky školy.

2.6 Úhrada stravného: Stravné se hradí na účet školy , svolením k inkasu.

2.7 Termíny placení stravného inkasem jsou vždy 15. dne v měsíci zpětně za skutečně odebranou stravu .

2.8 Přihlašování a odhlašování stravy je možné telefonicky v kanceláři školní jídelny do 8 hod. na tentýž den nebo přes přihlašovací údaje na web stránkách školy.

2.9 Neodhlášená strava propadá bez náhrady.

2.10 Cena stravy dle kategorií:

<u>Žáci</u>	<u>15 let +</u>
oběd	37,-

Celodenní stravování pro žáky na DM.

Snídaně	19,-
Přesnídávka	11,-
Oběd	37,-



Večeře	25,-
Večeře II	15,-

2.14 V ŠJV se stravují pouze žáci a zaměstnanci SPŠ a SOU . Cizí strážníci se zde nestravují.

2.15 Přeplatky za odhlášené obědy budou odečteny v následujícím měsíci.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

3.1 všechny děti se chovají ve ŠJV tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného

3.2 všichni děti jsou na začátku školního roku poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠJV dodržují

3.3 pokud dítě zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob v ŠJV, je povinno informovat o této skutečnosti pedagogický dohled

3.4 každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit pedagogickému dohledu, který zajistí ošetření dítěte a informuje zákonného zástupce

3.5 ve všech prostorách ŠJV platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek

3.6. projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem, jsou přísně zakázány

3.7 do ŠJV děti nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenesse za ztrátu cenností odpovědnost

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí**

4.1 děti používají zařízení ŠJV pouze za účelem stravování

4.2 každý účastník ŠJV se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠJV (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠJV

4.3 za každé úmyslné poškození nebo zničení majetku ŠJV bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců dítěte, který poškození způsobil

## **5. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád ŠJV je zveřejněn na přístupném místě - v papírové podobě ve školní jídelně - výdejně, v elektronické podobě je dostupný na webových stránkách školy.